

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montepulciano dal 14.03.2016 e per 10 giorni consecutivi, al sensi dell'art.

29 dello Statuto del Consorzio Pubblico.

Pubblicata n. 677

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

ESECUTIVITA'

La presente delibera è stata dichiarata esecutiva il 24.03.2016 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì, 29.03.2016

Il Segretario

Copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da fogli n. \_\_\_\_\_ e pag.n. \_\_\_\_\_

Montepulciano,

Il Segretario

Da partecipare alle seguenti strutture: Enti consorziati, settore contabilità



SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDICHIANA SENESE

Comuni di Cetona, Chianciano Terme, Chiusi, Montepulciano, Pienza, S.Casciano dei Bagni,  
Sarteano, Sinalunga, Torrita di Siena, Trequanda  
Azienda USL 7 di Siena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
S.d.S. VALDICHIANA SENESE  
n. 3  
Adunanza del 9 Marzo 2016

Oggetto: Prosecuzione incarico di consulenza e assistenza per la gestione contabile e tributaria del Consorzio SdS Valdichiana Senese

L'anno duemilasedici addì nove del Mese di Marzo, alle ore tredici e quindici presso l'Auditorium degli Ospedali Riuniti Valdichiana Senese in Montepulciano, si è riunita la Giunta Esecutiva della S.d.S.della Valdichiana Senese.

Sono presenti i Sigg.ri:

		PRESENTI	ASSENTI
Andrea Rossi	Presidente	X	
Francesco Ghelardi	Componente	X	
Andrea Micheletti	Componente	X	
Eva Barbanera	Componente	X	
Giacomo Grazi	Componente		X

Allegati: uno

Presiede il Presidente Dott. Andrea Rossi

Partecipa, come invitato permanente, il Direttore SdS Ing. Roberto Pulcinelli.

Per la verbalizzazione del presente atto, svolge le funzioni di Segretario la Coordinatrice Att.tà di Segreteria Dott.ssa Sonia Mazzini

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

**LA GIUNTA ESECUTIVA**

**DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE VALDICHIANA SENESE**

**D E L I B E R A**

**VISTO** che al 31/12/2015 ha termine l'incarico di consulenza e assistenza per la gestione contabile, amministrativa e fiscale a suo tempo conferito al Rag. Marco Magrini dello Studio Commerciale Associato Bianchini – Magrini di Montepulciano, di cui alla Del. Giunta esecutiva n. 4 del 24.02.2014;

**PRESO ATTO** che il professionista incaricato, oltre alla consulenza per impostazione e gestione di atti fondamentali per le problematiche tributarie e della Società della Salute, ha fornito anche attività di assistenza e consulenza per gli adempimenti che seguono a cui, in parte, ha direttamente provveduto:

1. Dichiarazione annuale modello Unico e Dichiarazione annuale Irap (predisposizione ed invio telematico all'Agenzia della Entrate);
2. Dichiarazione Iva (predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate);
3. Dichiarazione modello 770 semplificato (predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate);
4. Certificazioni compensi e ritenute lavoratori autonomi;
5. Determinazione imposte a carico dell'ente;
6. Comunicazioni dati Iva (predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate);
7. Comunicazioni dati operazioni Iva (spesometro), predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
8. Collaborazione nella predisposizione bilancio preventivo e bilancio d'esercizio;
9. Fornitura di circolari d'informazione periodica sulle novità di diretto interesse dell'ente;
10. Fornitura di pareri anche in forma scritta;

Partecipazione ad incontri organizzati d'interesse dell'ente e di altri enti collegati del territorio;

**CONSIDERATO** che l'esercizio 2016, tenuto conto del mutato quadro normativo nazionale di riferimento e degli specifici indirizzi e/o norme regionali, richiederà all'ente la revisione degli atti fondamentali e relativa reimpostazione e sviluppo di procedure e correlati adempimenti amministrativi e tecnico-contabili, nonchè tributari, il tutto finalizzato alla necessità di ricercare l'assetto più opportuno sia sotto il profilo giuridico sia sotto il profilo operativo, per la gestione dei servizi sociali di zona di competenza degli enti locali;

**RITENUTO** pertanto opportuno e necessario procedere al rinnovo dell'incarico di cui in oggetto al Rag. Marco Magrini dello Studio Commerciale Associato Bianchini – Magrini di Montepulciano;

**PRESO ATTO** della disponibilità di proseguire nell'incarico del suddetto professionista;

**VISTO** allo scopo lo schema di convenzione allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

**Con** le modalità previste dall'art. 10 dello Statuto della S.d.S.;

**Con** voti unanimi espressi a votazione palese;

1. **Di conferire**, per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico di consulenza e assistenza per la gestione contabile, amministrativa e fiscale dell'ente, ivi compreso lo sviluppo degli adempimenti indicati in narrativa al Rag. Marco Magrini dello Studio Commerciale Associato Bianchini – Magrini di Montepulciano come da schema di convenzione allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;
2. **Di approvare** lo schema di convenzione per l'incarico richiamato al precedente punto 1 e già allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale (Alleg. A);
3. **Di stabilire** che il costo complessivo dell'incarico conferito, per l'anno 2016, pari ad Euro 6.000,00 oltre Iva e Cassa Previdenza sarà registrato al conto “Consulenze non sanitarie da settore privato” n. 87102001 di codice del piano dei conti aziendale, riconducibile all'aggregato EB II “Acquisti di Servizi” del Conto Economico di competenza;
4. **di delegare** il Direttore della SdS Valdichiana Senese alla sottoscrizione della presente convenzione;
5. **Di dare** pubblicità alla presente deliberazione mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio, situato presso il Comune di Montepulciano, ove vi rimarrà per 10 giorni consecutivi;
6. **Di trasmettere altresì**, copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 dello Statuto.

La Coordinatrice Att.tà di Segreteria  
( Coll.re Amm.vo Sonia Mazzini )

Il Presidente  
( Dott. Andrea Rossi )

## **CONTRATTO PER PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**

### **A CARATTERE PROFESSIONALE**

L'anno duemilasedici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nella sede della Società della Salute della Valdichiana Senese, in  
Montepulciano (Siena) - Piazza Grande n. 1

### **TRA**

La **SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDICHIANA SENESE**, con sede  
in Montepulciano (Siena) - Piazza Grande n. 1 (codice fiscale n. 90017690521) ai  
fini del presente atto rappresentata dal Direttore, munito dei necessari poteri,  
Ing. Roberto Pulcinelli, nato a Castiglione del Lago il 26.06.1959, nel seguito anche  
denominata per brevità "ente committente", da una parte

### **E**

Il **Rag. Marco MAGRINI**, nato a Monte San Savino il 29 Novembre 1962 e  
residente in Montepulciano (Siena) - Via Giuseppe Marino n. 7, iscritto all'Ordine  
dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Montepulciano al n. 48, sezione  
A, componente dello **STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO BIANCHINI -  
MAGRINI** con sede in Montepulciano (Siena) - Via San Donato n. 5 (codice fiscale  
e partita IVA n. 00728020520), nel seguito anche denominato per brevità  
"professionista incaricato", dall'altra parte

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo n. 1 – Oggetto dell'incarico**

La Società della Salute della Valdichiana Senese attribuisce al Rag. Marco Magrini  
dello Studio Commerciale Associato Bianchini – Magrini l'incarico professionale di  
assistenza e consulenza concernente la gestione contabile ed amministrativa dell'ente  
committente, comprendente anche la revisione degli atti fondamentali e relativa  
reimpostazione, lo sviluppo di procedure e correlati adempimenti amministrativi e  
tecnico-contabili, nonché tributari, il tutto finalizzato alla necessità di ricercare  
l'assetto più opportuno sia sotto il profilo giuridico sia sotto il profilo operativo, per  
la gestione dei servizi sociali di zona di competenza degli enti locali.

Si precisa che l'attività di consulenza comprende i seguenti adempimenti a carico del  
professionista incaricato:

- 1) Consulenza sulla gestione contabile e amministrativa e predisposizione di atti  
inerenti quali, a titolo esemplificativo, bilancio di esercizio e bilancio  
preventivo;
- 2) Consulenza per le problematiche tributarie dell'ente committente;

- 3) Assistenza nella predisposizione e sviluppo degli adempimenti periodici a livello tributario ivi compreso la trasmissione telematica delle dichiarazioni UNICO, IRAP, IVA e Sostituti, scadenti nell'anno 201....;
- 4) fornitura di circolari d'informazione periodica sulle novità di diretto interesse dell'ente committente;
- 5) fornitura di pareri telefonici e in forma scritta (e-mail – fax).

Le parti convengono che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione convenuta e non il risultato eventualmente derivante.

Le parti convengono che restano escluse dal presente contratto le prestazioni non espressamente previste che laddove ritenute necessarie dall'ente committente verranno rese dal professionista incaricato sulla base di modalità ed onorari che verranno di volta in volta concordati ad incremento del compenso di cui al successivo art. 4.

#### **Articolo n. 2 – Modalità di espletamento**

Resta inteso che l'incarico sarà svolto senza vincolo di subordinazione e che l'oggetto è costituito dalle prestazioni convenute e non dal risultato che ne deriva.

Il professionista incaricato nello svolgimento dell'attività potrà anche avvalersi delle prestazioni di proprio personale e/o collaboratori sotto la propria direzione e responsabilità.

#### **Articolo n. 3 - Durata**

Il presente contratto ha decorrenza dalla data odierna fino al 31.12.2016.

Le parti prevedono alla scadenza la proroga tacita per periodo annuale con analogo compenso, salva la disdetta da comunicarsi con trenta giorni di preavviso rispetto alla scadenza medesima.

#### **Articolo n. 4 - Corrispettivo**

Il corrispettivo è determinato in complessivi €. 6.000,00 (Euro Seimila/00) oltre I.V.A. e cassa di previdenza.

Il compenso è da considerarsi forfettario e comprensivo degli accessi presso l'ente committente che saranno concordati di volta in volta dalle parti, ogni volta che se ne presenti la necessità.

Detto compenso sarà erogato in due rate di uguale importo, di cui la prima durante l'incarico ed il saldo al termine dell'incarico stesso, ovvero in una unica soluzione al termine del contratto.

Le parti convengono che il predetto compenso potrà tuttavia variare al verificarsi di

esigenze particolari non contemplate nell'oggetto della prestazione di cui al precedente art. 1.

#### **Articolo n. 5 – Riservatezza e segreto professionale**

Tutte le informazioni ed i fatti di cui il Professionista Incaricato verrà a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, dovranno rimanere segreti e non potranno essere divulgati.

Egli inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art.249 C.P.C. e dell'art.200 C.P.P., ha diritto di astenersi dal testimoniare.

#### **Articolo n. 6 - Registrazione**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata sotto la lettera "B" al DPR. 642/1972 e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.P.R.131/1986 a cura e spese di chi vi abbia interesse.

#### **Articolo n. 7 - Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente contratto si farà riferimento alle norme del Codice Civile che regolano i rapporti di lavoro autonomo.

Letto, approvato e sottoscritto.

#### **Il Committente**

**Direttore Società della Salute della Valdichiana Senese**

( Ing. Roberto Pulcinelli )

---

#### **Il Professionista Incaricato**

**Studio Commerciale Associato Bianchini - Magrini**

(Rag. Marco Magrini)

---