

**CONTRATTO PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SUPPORTO E
ASSISTENZA IN AMBITO FISCALE, TRIBUTARIO E CONTABILE ANCHE A
SCOPO FORMATIVO**

In conseguenza dell'esito della procedura comparativa ex art. 7, comma 6 bis
D.lgs 165/2001,

TRA

La SOCIETA' DELLA SALUTE AMIATA SENESE E VAL D'ORCIA VALDICHIANA SENESE, con sede in Montepulciano (Siena) - Piazza Grande n. 1 (codice fiscale n. 90017690521) ai fini del presente atto rappresentata dal Direttore, munito dei necessari poteri, Ing. Roberto Pulcinelli, nato a Castiglione del Lago il 26.06.1959, nel seguito anche denominata per brevità "ente committente" o "SDS", da una parte

E

Lo STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO BIANCHINI-MAGRINI con sede in Montepulciano (Siena) Via San Donato n. 5 (codice fiscale e partita IVA n. 00728020520) ai fini del presente atto rappresentato dal legale rappresentante Dott. Marco MAGRINI, nato a Monte San Savino il 29 Novembre 1962 e residente in Montepulciano (Siena) - Via San Donato n. 10, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Siena al n. 523, sezione A, nel seguito anche denominato per brevità "professionista incaricato", dall'altra parte

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo n. 1 – Oggetto dell'incarico

La SOCIETA' DELLA SALUTE AMIATA SENESE E VAL D'ORCIA VALDICHIANA SENESE attribuisce al Dott. Marco Magrini dell'Associazione Professionale denominata STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO BIANCHINI - MAGRINI - l'incarico professionale di supporto e assistenza in ambito fiscale, tributario e contabile anche a scopo formativo.

Si precisa che l'attività di consulenza comprende i seguenti adempimenti a carico del professionista incaricato:

1 - Assistenza e supporto sulla gestione contabile e amministrativa e

predisposizione di atti inerenti quali, a titolo esemplificativo, bilancio di esercizio e bilancio preventivo;

2 - Assistenza e supporto in relazione alle implicazioni fiscali determinate dall'impianto contabile economico – patrimoniale ed effetti sulle problematiche connesse alle imposte sui redditi, nonché Irap e IVA in relazione alla particolare disciplina prevista per gli Enti Pubblici ed in particolare Enti Pubblici costituiti nella forma giuridica della Società della Salute sulla base delle disposizioni emanate dalla Regione Toscana.

3 - Assistenza informativa di supporto, di carattere generale, per l'applicazione di norme tributarie vigenti e delle novità future concernenti lo specifico settore di appartenenza dell'Ente.

4 - Assistenza informativa di supporto in relazione alle problematiche connesse all'IVA e costanti evoluzioni in materia, riguardanti il settore.

5 - Assistenza informativa di supporto, di carattere generale, per l'applicazione di norme tributarie vigenti e relative modifiche future concernenti lo specifico settore di appartenenza dell'Ente anche in relazione alle disposizioni contenute nel D.lgs 446/1997 istitutivo dell'Imposta Regionale delle Attività Produttive (IRAP).

6 - Assistenza nello sviluppo degli adempimenti dichiarativi annuali e periodici in ambito tributario, (Modello Redditi, IRAP, etc.);

7 - Impegno a provvedere, su richiesta, alla presentazione telematica del Modello Redditi e/o di altre dichiarazioni telematiche di natura tributaria predisposte dall'Ente.

8 - Assistenza e formazione in relazione a problematiche fiscali in generale concernenti la particolare fattispecie delle Società della Salute.

9 - Consulenza e assistenza (compreso IMU, Modello Redditi, ecc.) nei rapporti con varie amministrazioni per eventuali contenziosi nelle materie oggetto del contratto;

10 - Pareri e memorie scritte nelle varie materie oggetto dell'incarico che possano rendersi necessarie.

11 - Assistenza nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella finanziaria, anche in relazione ad eventuali rapporti tributari,

limitatamente alla loro fase istruttoria e pre-contenziosa;

12 - Predisposizione ed invio di circolari d'informazione periodica sulle novità di diretto interesse dell'ente committente.

L'incarico, anche a scopo formativo, dovrà tenere conto della necessità di assistere gli uffici preposti negli adempimenti dichiarativi, della necessità di formulare risposte a quesiti specifici, anche in forma scritta, ove richiesto, e di fornire tempestiva assistenza continuativa di aggiornamento sulle novità nel campo tributario, previdenziale ed assicurativo.

Le parti convengono che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione convenuta e non il risultato eventualmente derivante.

Le parti convengono che restano escluse dal presente contratto le prestazioni non espressamente previste che laddove ritenute necessarie dall'ente committente verranno rese dal professionista incaricato sulla base di modalità ed onorari che verranno di volta in volta concordati ad incremento del compenso di cui al successivo art. 4.

Articolo n. 2 – Modalità di espletamento

Resta inteso che l'incarico sarà svolto senza vincolo di subordinazione e che l'oggetto è costituito dalle prestazioni convenute e non dal risultato che ne deriva.

Il professionista incaricato nello svolgimento dell'attività potrà anche avvalersi delle prestazioni di proprio personale e/o collaboratori sotto la propria direzione e responsabilità.

Articolo n. 3 - Durata

Il presente contratto ha durata triennale. Le prestazioni sono previste con decorrenza dal 01.01.2021 al 31/12/2023. Tuttavia, al termine di ogni anno solare la SDS si riserva la facoltà di disdire il contratto, in relazione alle mutate esigenze ed alle risorse economico-finanziarie disponibili, dandone preavviso di 30 giorni al professionista incaricato. In caso di disdetta nulla sarà dovuto al professionista, salvo il compenso per le prestazioni erogate fino al momento di cessazione anticipata dell'incarico.

Articolo n. 4 - Corrispettivo

Il corrispettivo è determinato in complessivi €. 8.000,00 (Euro ottomila/00)

annui oltre I.V.A. e cassa di previdenza.

Il compenso è da considerarsi forfettario e comprensivo degli accessi presso l'ente committente che saranno concordati di volta in volta dalle parti, con accesso concordato. L'ammontare del compenso è fisso ed al netto degli eventuali rimborsi a piè di lista di spese previamente autorizzate dal committente, della cassa di previdenza e dell'IVA nella misura di legge.

Detto compenso sarà erogato in due rate di uguale importo, di cui la prima durante l'incarico (- entro il 31 luglio dell'anno di riferimento) ed il saldo al termine dell'incarico stesso (-entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento), ovvero in una unica soluzione al termine del contratto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica. Nel caso in cui la SDS chieda al professionista ulteriori prestazioni non ricomprese nel presente contratto, comunque con esso collegato, le parti concorderanno un compenso specifico.

Articolo n. 5 – Riservatezza e segreto professionale

Tutte le informazioni ed i fatti di cui il Professionista Incaricato verrà a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, dovranno rimanere segreti e non potranno essere divulgati.

Egli inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art.249 C.P.C. e dell'art.200 C.P.P., ha diritto di astenersi dal testimoniare.

Articolo n. 6 - Registrazione

Il presente contratto di lavoro è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata sotto la lettera "B" al DPR. 642/1972 e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.P.R.131/1986 a cura e spese di chi vi abbia interesse.

Articolo n. 7 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto si farà riferimento alle norme del Codice Civile che regolano i rapporti di lavoro autonomo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Montepulciano, *data della firma digitale*

Il Committente

Il Direttore Società della Salute

Amiata Senese e Val d'Orcia Valdichiana Senese

(Ing. Roberto Pulcinelli) **firmato digitalmente*

Il Professionista Incaricato

Studio Commerciale Associato Bianchini - Magrini

(Dott. Marco Magrini) **firmato digitalmente*