

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROVA ORALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PNRR ED ALTRE NECESSITÀ DI PERSONALE A CARATTERE TEMPORANEO PER LE SOCIETÀ DELLA SALUTE: SENESE, AMIATA SENESE E VAL D'ORCIA – VALDICHIANA SENESE E AMIATA GROSSETANA, COLLINE METALLIFERE E GROSSETANA

1. CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento, in attuazione di quanto previsto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” approvato con ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura concorsuale in oggetto, pianificando e descrivendo in modo dettagliato le varie fasi della procedura concorsuale, in conformità a quanto evidenziato nel Protocollo ed a tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici si rivolge ai soggetti coinvolti a vario titolo nelle procedure (le amministrazioni titolari delle procedure concorsuali, le commissioni esaminatrici, il personale di vigilanza, i candidati e agli altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione dei concorsi) e trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte e orali delle procedure concorsuali "in presenza".

2. INFORMAZIONI PRELIMINARI

Ai candidati viene data adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento della selezione e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale, tramite le seguenti modalità:

- pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'ente nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale, presente nella apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata bandi di concorso;
- posizionamento di cartelli nella sede del concorso contenenti indicazioni in merito alla sala di concorso, ai servizi igienici, ai dispenser e ad ogni altra informazione per l'ordinato svolgimento delle operazioni concorsuali.

3. PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI

Così come prescritto dal Protocollo nazionale, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente documento (Allegato 1) e da consegnare compilata e sottoscritta alla data della prova.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3. tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali

filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

4. INFORMAZIONI GENERALI

AREA CONCORSUALE

L'area individuata per lo svolgimento delle prove orali dispone di un'adeguata viabilità e trasporto pubblico locale e ha, nelle aree pubbliche adiacenti, zone per il parcheggio dei candidati con particolari esigenze.

La sede è sufficientemente ampia per garantire un'areazione naturale ed è dotata di due ingressi separati.

I locali destinati alla prova orale garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati ed i componenti della commissione esaminatrice.

Nell'area concorsuale saranno assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della prova;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula di concorso e delle postazioni dei candidati;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Per accedere all'Area Concorsuale (Sala Riunioni) presso il Poliambulatorio i candidati dovranno accedere dall'ingresso principale del Poliambulatorio. Potranno quindi recarsi al piano inferiore seguendo le apposite indicazioni e utilizzando le scale.

La commissione assicurerà l'ordinato e distanziato ingresso dei candidati.

Prima dell'inizio della prova ciascun candidato verrà fatto avvicinare singolarmente al banco e dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel;
- ritirare una mascherina FFp2 fornita dall'Amministrazione che dovrà essere indossata obbligatoriamente sino all'uscita dall'Area concorsuale al termine della prova;
- presentare un documento di identità in corso di validità;
- consegnare l'autodichiarazione, di cui al paragrafo 3 e allegata al presente Piano Operativo, compilata e firmata; l'addetto controllerà che la stessa sia completa e firmata, poi la conserverà a parte.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il candidato non potrà accedere alla prova orale e dovrà immediatamente lasciare l'Area Concorsuale.

Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procedono all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Ciascun candidato si collocherà di fronte alla commissione giudicatrice ad una distanza minima di 1 metro. Le domande relative alla prova orale saranno sorteggiate dal candidato mediante estrazione di una delle buste predisposte dalla Commissione.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati saranno opportunamente distanziati tra loro e dalla commissione esaminatrice, indosseranno la mascherina FFP2 esclusivamente fornita dall'Amministrazione organizzatrice per tutta la durata delle prove. E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Il deflusso dell'aula avverrà in modo ordinato mantenendo sempre il distanziamento di almeno 1 metro tra un candidato e l'altro.

PRESCRIZIONI PER I SOGGETTI DIVERSI DAI CANDIDATI COINVOLTI NELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

I componenti della commissione esaminatrice saranno preventivamente formati relativamente alle modalità di svolgimento delle prove ed alle misure previste dal presente Piano Operativo.

Sarà consentito l'accesso all'area concorsuale ad un massimo di n. 5 persone che facciano eventualmente richiesta di assistere alle prove, in qualità di "pubblico". Il pubblico potrà accedere all'aula concorsuale previo rispetto di quanto previsto al paragrafo "prescrizioni per i candidati".

A tutto il personale impiegato, oltre che a tutti i candidati e all'eventuale pubblico sono richiesti:

- il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria;
- l'utilizzo corretto della mascherina FFp2 che sarà fornita dall'Amministrazione;
- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica;
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

5. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano è stato redatto nel rispetto di quanto prescritto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 ed è reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale, sul sito istituzionale dell'ente nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale presente nella apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata bandi di concorso, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Sono fatte salve le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione redatte e a disposizione dell'amministrazione secondo le normative vigenti.

Allegato:

fac- simile autodichiarazione COVID.