



SOCIETA' DELLA SALUTE AMIATA SENESE e VAL D'ORCIA VALDICHIANA SENESE
*Comuni di Abbadia San Salvatore, Castiglione d'Orcia, Piancastagnaio, Radicofani, San Quirico d'Orcia,
Cetona, Chianciano Terme, Chiusi, Montepulciano, Pienza,
San Casciano dei Bagni, Sarteano, Sinalunga, Torrita di Siena, Trequanda*
Azienda USL Toscana Sud Est

Pubblicato all'albo e sul sito internet dell'ente

<http://www.sdschianaamiataorcia.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

il giorno 14 Dicembre 2020

Scadenza presentazione domande:

ore 12,00 del QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE

SOCIETA' DELLA SALUTE AMIATA SENESE E VAL D'ORCIA VALDICHIANA SENESE

SEDE LEGALE Piazza Grande n. 1 -

Sede AMMINISTRATIVA Via Provinciale n. 5 - Montepulciano (Siena)

AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

**PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SUPPORTO E ASSISTENZA IN AMBITO
FISCALE, TRIBUTARIO E CONTABILE, ANCHE A SCOPO FORMATIVO.**

In esecuzione della Delibera della Giunta esecutiva n.26 del giorno 11.12.2020 ed ai sensi dell'art. 7 c. 6 e seg. del D.lgs 165/2001 e s.m.i., è emesso

PUBBLICO AVVISO di procedura DI SELEZIONE comparativa

per l'affidamento di incarico professionale continuativo a soggetto iscritto all'albo dell'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili, per l'espletamento di attività di supporto e assistenza in ambito fiscale, tributario e contabile, anche a scopo formativo, per l'anno 2021 e rinnovabile di anno in anno per massimo ulteriori tre annualità.

L'incarico di oggetto del presente avviso richiede un impegno da prestare in parte presso la sede dell'ente e/o presso altre sedi dallo stesso indicate nel contratto di affidamento, ed in parte presso la propria sede o Studio Professionale, anche con modalità a distanza.

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

La proposta di collaborazione anche a scopo formativo dovrà essere articolata in modo da tenere conto della necessità di assistere gli uffici preposti negli adempimenti

dichiarativi, della necessità di formulare risposte a quesiti specifici, anche in forma scritta, ove richiesto, e di fornire tempestiva assistenza continuativa di aggiornamento sulle novità nel campo tributario, previdenziale ed assicurativo.

Le prestazioni professionali oggetto del presente incarico di consulenza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono inerenti le seguenti aree di intervento:

- A) Assistenza e supporto sulla gestione contabile e amministrativa e predisposizione di atti inerenti quali, a titolo esemplificativo, bilancio di esercizio e bilancio preventivo;
- B) Assistenza e supporto in relazione alle implicazioni fiscali determinate dall'impianto contabile economico - patrimoniale ed effetti sulle problematiche connesse alle imposte sui redditi, nonché Irap e IVA in relazione alla particolare disciplina prevista per gli Enti Pubblici ed in particolare Enti Pubblici costituiti nella forma giuridica della Società della Salute sulla base delle disposizioni emanate dalla Regione Toscana.
- C) Assistenza informativa di supporto, di carattere generale, per l'applicazione di norme tributarie vigenti e delle novità future concernenti lo specifico settore di appartenenza dell'Ente.
- D) Assistenza informativa di supporto in relazione alle problematiche connesse all'IVA e costanti evoluzioni in materia, riguardanti il settore.
- E) Assistenza informativa di supporto, di carattere generale, per l'applicazione di norme tributarie vigenti e relative modifiche future concernenti lo specifico settore di appartenenza dell'Ente anche in relazione alle disposizioni contenute nel DLgs 446/1997 istitutivo dell'Imposta Regionale delle Attività Produttive (IRAP).
- F) Assistenza nello sviluppo degli adempimenti dichiarativi annuali e periodici in ambito tributario, (Modello Redditi, IRAP, etc.);
- G) Impegno a provvedere, su richiesta, alla presentazione telematica del Modello Redditi e/o di altre dichiarazioni telematiche di natura tributaria predisposte dall'Ente.
- H) Assistenza e formazione in relazione a problematiche fiscali in generale concernenti la particolare fattispecie delle Società della Salute.
- I) Consulenza e assistenza (compreso IMU, Modello Redditi, ecc.) nei rapporti con varie amministrazioni per eventuali contenziosi nelle materie oggetto del contratto;
- J) Pareri e memorie scritte nelle varie materie oggetto dell'incarico che possano rendersi necessarie.

- K) Assistenza nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella finanziaria, anche in relazione ad eventuali rapporti tributari, limitatamente alla loro fase istruttoria e pre-contenziosa;
- L) Predisposizione ed invio di circolari d'informazione periodica sulle novità di diretto interesse dell'ente committente.

L'incarico non instaurerà alcun rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione conferente, bensì un rapporto meramente temporaneo di natura libero - professionale relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso e soggetto alla disciplina delle norme sul lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e segg. del codice civile, anche relativamente ai termini di recesso.

Per l'affidamento dell'incarico, oltre all'iscrizione all'Albo predetto è richiesto lo svolgimento di attività professionale in forma abituale singola o all'interno di associazione professionale ed il regolare possesso della partita IVA, nonché di una polizza assicurativa, a spese del professionista, per la copertura della responsabilità professionale in conseguenza dello svolgimento delle predetta attività.

Per la natura dell'incarico la Società della Salute è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici o materiali che il soggetto incaricato possa subire nello svolgimento dell'incarico de quo tranne quelli dipendenti da fatto dell'ente stesso e/o dei suoi dipendenti.

Il compenso da corrispondere per l'incarico di cui trattasi è fissato in complessivi annui euro 8.000,00 (Euro ottomila/00). Non è previsto rialzo o ribasso e neppure offerta in variazione dell'importo indicato. L'ammontare del compenso indicato è fisso ed al netto degli eventuali rimborsi a piè di lista di spese previamente autorizzate dal committente, della cassa di previdenza e dell'IVA nella misura di legge.

Il compenso che verrà riconosciuto al professionista aggiudicatario dell'incarico verrà erogato in due tranches (un primo acconto entro il 31 luglio dell'anno di riferimento e il saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento), dietro presentazione di regolare fattura elettronica che verrà sottoposta al visto del Dirigente e/o responsabile dell'Area Amministrativa e/o del soggetto allo scopo incaricato dal Direttore.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per l'ammissione alla selezione comparativa sono i seguenti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici.
- 3) Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscono l'esercizio della professione.
- 4) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili da almeno 10 anni, nella sezione A.
- 5) Precedenti esperienze di prestazioni professionali di consulenza a favore di Pubbliche Amministrazioni (almeno n. 3 incarichi di durata annuale ciascuno) della stessa tipologia di quella oggetto del presente avviso, nei cinque anni precedenti, con almeno un incarico affidato da una Società della salute della Toscana.
- 6) Assenza di rapporti di lavoro subordinato con Pubbliche Amministrazioni e di rapporti in contrasto con il presente incarico.
- 7) Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data dell'emissione dell'avviso.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte - pena l'esclusione - e indirizzate al Direttore - Società della Salute Amiata Senese e Val d'Orcia Valdichiana Senese, devono essere inviate tramite pec (sdsvaldichianasenese@pec.consorzioterrecablate.it) alla

SOCIETA' DELLA SALUTE AMIATA SENESE E VAL D'ORCIA VALDICHIANA SENESE

La domanda e i documenti a corredo devono, pena l'esclusione, essere inviati previa la sottoscrizione digitale. Il file dovrà riportare come oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SUPPORTO E ASSISTENZA IN AMBITO FISCALE, TRIBUTARIO E CONTABILE, ANCHE A SCOPO FORMATIVO", dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29.12.2020.

Le domande pervenute oltre detto termine non verranno prese in considerazione.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini valutativi (mediante dichiarazioni sostitutive).

- 2) Proposta di collaborazione professionale relativa alle modalità di svolgimento dell'incarico in relazione ai contenuti indicati nell'avviso.
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR. 445/2000) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e corredato da fotocopia f/r di un valido documento di notorietà, senza ripetizione in altri documenti.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ente sopra indicata. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili tutti sottoscritti digitalmente. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC ricevente e farà fede per la tempestività della presentazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Direttore della Società della Salute in base alle seguenti modalità e criteri:

- 1) Valutazione complessiva del curricula del candidato.
- 2) Valutazione dell'esperienza maturata dal candidato in base al curricula.
- 3) Valutazione della proposta relativa alle modalità di svolgimento dell'incarico prodotta dal candidato.

Costituirà titolo preferenziale nella selezione l'aver maturato esperienze nel settore dell'assistenza e del supporto nell'ambito contabile e fiscale a favore di enti pubblici commerciali ed in particolare di enti operanti nel settore socio - assistenziale con particolare specifico riferimento alle Società della Salute. La Commissione si riserva di procedere all'effettuazione di un eventuale colloquio.

Sulla base delle valutazioni condotte con i criteri sopra specificati sarà individuato il candidato ritenuto maggiormente idoneo per l'incarico in argomento, successivamente contattato per gli adempimenti diretti alla stipula del contratto. Qualora il candidato

non accetti l'incarico, sarà individuato con le stesse modalità, altro nominativo ritenuto idoneo.

Gli aspiranti candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo, anche PEC, alla struttura dell'Ente in precedenza individuata che non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità all'indirizzo comunicato.

Non saranno ammessi a valutazione titoli e/o documenti espressamente richiesti prodotti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La Società della Salute non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi PEC delle proprie comunicazioni ai candidati.

La Società della Salute si riserva la facoltà di sospendere o revocare la procedura, ovvero di riaprirne i termini di scadenza, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Ove ricorra la circostanza gli interessati riceveranno avviso unicamente a mezzo PEC

Ai sensi della normativa in materia di privacy Regolamento (Ue) 2016/679 e art. 13, comma 1, D.Lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Amministrativa per le finalità del presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

SOCIETA' DELLA SALUTE Amiata Senese e Val d'Orcia Valdichiana Senese

Via Provinciale n. 5 - 53045 Montepulciano (Siena)

Segreteria SDS :Sonia Mazzini - tel. 0578/713635

PEC sdsvaldichianasenese@pec.consorzioterrecablate.it

e-mail sonia.mazzini@uslsudest.toscana.it

Montepulciano, ____ _____ 2020

Il Direttore

Ing. Roberto Pulcinelli

Fac-simile domanda di partecipazione

AI
DIRETTORE

SOCIETA' DELLA SALUTE AMIATA SENESE E VAL D'ORCIA VALDICHIANA SENESE
Via Provinciale n. 5
53045 Montepulciano (Siena)

Trasmessa a mezzo pec: sdsvaldichianasenese@pec.consorzioterrecablate.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____ codice fiscale _____, residente in _____ (____) CAP _____ - Via _____ n. ____, codice fiscale _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, pec _____ titolare dell'omonimo studio professionale con partita IVA _____

oppure

componente dell'associazione professionale denominata _____, con sede in _____ (____) CAP _____ - Via _____ n. ____, codice fiscale e partita IVA n. _____,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di supporto e assistenza in ambito fiscale, tributario e contabile, anche a scopo formativo, per la Società della Salute Amiata Senese e Val d'Orcia Valdichiana Senese - Avviso prot. n. _____ del _____ 2020 (scadenza _____ 2020 ore 12:00).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), il sottoscritto

DICHIARA

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;
- di essere residente nel luogo sopra riportato;
- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (____);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Siena (dal _____), n. ____ sezione A, con qualifica di ragioniere/dottore commercialista;
- di avere in corso rapporti e aver avuto precedenti esperienze di prestazioni professionali di consulenza continuativa a favore di Pubbliche Amministrazioni, come risulta dal curriculum professionale allegato alla presente della durata e caratteristiche previste dall'avviso;
- di possedere i requisiti di partecipazione alla procedura comparativa in argomento;

- di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum formativo e professionale;
- di essere consapevole che l'affidamento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente;
- che non sussistono rapporti di lavoro subordinato con Pubbliche Amministrazioni e rapporti in contrasto con il presente incarico;
- che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- di aver preso visione dell'avviso di procedura comparativa e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- di svolgere l'attività professionale in forma singola;

oppure

- di svolgere l'attività professionale nell'ambito dell'associazione professionale denominata _____, con sede in _____ (____) CAP _____ - Via _____ n. ____, codice fiscale e partita IVA n. _____;
- di avere copertura assicurativa per responsabilità civile contro i rischi professionali con apposita polizza n. _____ stipulata con la Compagnia di Assicurazioni _____ e tuttora in vigore.

Il sottoscritto dichiara di eleggere quale recapito / domicilio ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

Via _____

e-mail _____

PEC _____

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà;
- proposta di collaborazione professionale relativa alle modalità di svolgimento dell'incarico;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto:

- autorizza la Società della Salute Amiata Senese e Val d'Orcia Valdichiana Senese al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura;
- si riserva di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data

Firma digitale