

Società della Salute Amiata Senese e Val D'Orcia – Valdichiana Senese

Relazione sulla performance 2020

Sommario

Sommario.....	2
Introduzione.....	3
1. Attività ordinaria dell'Area Tecnico Amministrativa.....	4
2. Programmazione 2020/2021.....	4
3. Attività ordinaria del Coordinamento Sociale.....	5
4. Progetti strategici e di miglioramento.....	6
5. Personale dell'Area Servizio Sociale Professionale.....	7
6. Risultati del processo di valutazione.....	7

Introduzione

La presente relazione sulla performance 2020 è un documento che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n.150/2009 e ss.mm.ii.

E' uno strumento della trasparenza dell'ente nei confronti dei portatori di interesse a tutti i livelli istituzionali, in grado di esplicitare le strategie aziendali, gli obiettivi del sistema e la capacità di raggiungere i traguardi prefissati, evidenziando punti di forza e punti di criticità previsti nel percorso.

Per il triennio 2020-2022 obiettivo di programmazione è stato quello di mantenere l'attuale livello dei servizi e il proseguimento del processo di integrazione e omogeneizzazione tra i territori delle due ex zone, grazie anche all'utilizzo dei fondi appositamente erogati dalla Regione Toscana come incentivo per l'unificazione pari a 195.000,00 euro per ogni zona per le annualità 2018-2022.

L'articolazione del Piano della Performance 2020-2022 prevedeva una prima parte relativa all'attività ordinaria, suddivisa in due aree funzionali (coordinamento amministrativo e coordinamento sociale) ed una seconda parte, di natura trasversale alle due aree sopra indicate, che prevedeva la realizzazione di progetti specifici per l'utilizzo dell'incentivo di unificazione.

In considerazione della vastità del territorio nella nuova configurazione, l'Assemblea della SdS ha stabilito di prevedere due ambiti territoriali ognuno con un Coordinatore di Ambito.

Il territorio della SdS-Zona/Distretto comprende i Comuni di:

- Abbadia San Salvatore
- Castiglione d'Orcia
- Cetona
- Chianciano Terme
- Chiusi
- Montepulciano
- Piancastagnaio
- Pienza
- Radicofani
- San Casciano dei Bagni
- San Quirico d'Orcia
- Sarteano
- Sinalunga
- Torrita di Siena
- Trequanda.

Per il reperimento delle risorse di personale, in applicazione del principio sancito dall' art. 71 quindices, al fine di evitare duplicazioni delle strutture organizzative rispetto agli enti che si sono consorziati, ci si è avvalsi di varie modalità quali il comando, l'assegnazione funzionale, l'avvalimento di funzioni ed anche, naturalmente all'assunzione.

1. Attività ordinaria dell'Area Tecnico Amministrativa.

Obiettivo: mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'Area Tecnico Amministrativa. LA valutazione del grado di raggiungimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'area tecnico amministrativa viene effettuata per ognuno secondo la seguente tabella:

Tab. n.1 - Attività ordinaria (coordinamento amministrativo)

N	Descrizione attività	Indicatore	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Peso
1	Atti degli organi collegiali e gestione degli atti deliberativi della Giunta e dell'Assemblea compreso esame della normativa, e definizione delle procedure di attività in essere, approfondimenti giuridici e supporto giuridico-amministrativo alle procedure di riorganizzazione e implementazione dei servizi.	n. atti	50	50	50	10
2	Atti dirigenziali: redazione e gestione degli atti dirigenziali e documenti allegati, gestione dei rapporti istituzionali, redazione e gestione di eventuali accordi di programma.	n. atti	60	60	60	40
3	Atti di liquidazione: provvedimenti di spesa a seguito di controllo di regolarità della fornitura.	n. atti	200	200	200	45
4	Reportistica: predisposizione di documenti illustrativi sul bilancio di esercizio e note informative su servizi e attività	n. report	3	3	3	5

Personale area tecnico amministrativa

n	NOME	COGNOME	Tempo determinato/indeterminato
1	Beatrice	Giovannoli	t.d.
2	Michela	Morganti	t.i.
2	Lucia	Polvani	t.i.

2. Programmazione 2020/2021

Misura	Descrizione misura		
Fase attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio resp.le	Indicatori monitoraggio
Trasparenza	Entro 30.11.2020/2021	Supporto SDS	Presenza atti sito web/tabelle sintesi dati/

Formazione	Entro 31.12.2020/2021	In avvalimento ASL Staff Direzione	n. partecipanti corsi/ test apprendimento
Controllo atti	Entro 31.12.2020/2021	Supporto SDS	N. controlli su atti dirigenziali e degli organi SDS sul sito informatizzato e da parte Collegio Sindacale
Partecipazione	Entro 30.10.2020/2021	Direttore	n. incontri previsti dalle linee guida regionali con organismi di partecipazione
Conflitto di interessi	Entro 30.06.2020/2021	In avvalimento ASL Staff Direzione	n. partecipanti corsi formazione/ n. moduli sottoscritti

3. Attività ordinaria dell'Area di Coordinamento Sociale

Obiettivo: mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'Area funzionale di coordinamento sociale

N	Descrizione attività	Indicatore	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Peso
1	Valutazione attività UVM (non autosufficienza)	definizione PAP entro 30 gg dalla segnalazione casi UVM (nuovi casi)	90%	90%	90%	25
2	Rispetto del Piano di Formazione	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale	80%	80%	80%	10
3	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno	Riunione di struttura entro il 31 marzo	1	1	1	25
4	Rette RSA per anziani non autosufficienti	rispetto budget assegnato	SI	SI	SI	20
5	Costi per servizi resi da cooperative, contributi e sussidi erogati nell'ambito del FNA	rispetto budget assegnato	SI	SI	SI	20

4. Progetti strategici e di miglioramento

L'equipe costituita da tutti i dipendenti della SdS ha raggiunto tutti i risultati programmati totalizzando 100 punti specificatamente agli obiettivi strategici e di miglioramento

3. Progetti strategici e di miglioramento

N	Descrizione attività	Indicatore	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Peso
1	Attuazione del Progetto di utilizzo dell'incentivo per l'unificazione	Relazione annuale da inviare alla Regione Toscana entro giugno di ogni anno	SI	SI	SI	20
Piano Anticorruzione e Sistema della Trasparenza						
2	Acquisto e messa a regime della procedura informatizzata di whistleblowing	Disponibilità della procedura in internet, iniziativa di formazione per gli operatori e diffusione per l'utenza entro gennaio 2020	SI			30
3	Acquisto e messa a regime della procedura informatizzata degli atti con automazione della pubblicazione nella "amministrazione trasparente"	Disponibilità entro dicembre 2019	SI			10
4	Formazione in materia di Piano Anticorruzione e Sistema della Trasparenza	Ore di formazione	30			20
5	Mappatura processi (attività) su format aziendale reso disponibile in sede di formazione entro gennaio 2020	Entro gennaio 2020	SI			20
6	Aggiornamento della mappatura dei processi e del Piano Anticorruzione e miglioramento del livello di dettaglio attraverso l'analisi dei rischi per fasi/attività	Entro dicembre 2020		SI		100
7	Aggiornamento della mappatura dei processi e del Piano Anticorruzione	Entro dicembre 2021			SI	60
8	Formazione in materia di Piano Anticorruzione e Sistema della Trasparenza	Ore di formazione			30	40

5. Personale dell'Area Servizio Sociale Professionale

Come già specificato al Cap. 1.1, la Società della Salute, in applicazione della DGR 269/2019, svolge le proprie funzioni ed eroga i propri servizi utilizzando personale proprio, personale in assegnazione funzionale dagli enti consorziati e tramite avvalimento di funzioni dall'ASL Toscana Sudest. Per il personale dipendente dell'ASL Toscana Sudest, il processo di gestione delle performance è assicurato dalla stessa ASL Toscana Sudest. Il presente documento è da riferirsi al personale dipendente della SdS in forma diretta.

n	NOME	COGNOME	Tempo ind.to/determinato/ass.funz.le
1	Sandra	Beligni	Ass.funzionale Comune Montepulciano
2	Chiara	Ciani	Tempo ind.to
3	Chiara	Doretto	Tempo ind.to
4	Caterina	D'Amico	Tempo determinato
5	Rachele	Landini	Tempo indeterminato
6	Debora	Marcocci	Ass.ne funzionale Comune Montepulciano
7	Deborah	Presa	Tempo determinato
8	Alessio	Sacchi	Tempo determinato
8	Francesca	Terzuoli	Tempo determinato
9	M.Pia	Tistarelli	Ass.Funz.le Comune Torrita di Siena

6. RISULTATI DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE

Sulla base dei criteri fin qui esposti, si esplicitano di seguito i risultati della valutazione individuale :

Area Tecnico Amministrativa

n	NOME	COGNOME	Valutazione ind.le
1	Beatrice	Giovannoli	92/100
2	Michela	Morganti	95/100
2	Lucia	Polvani	94/100

Area Servizio Sociale Professionale

n	NOME	COGNOME	Valutazione ind.le
1	Sandra	Beligni	In attesa valutazione da parte Comune M.P.
2	Chiara	Ciani	95/100
3	Chiara	Doretto	97/100
4	Caterina	D'Amico	95/100
5	Rachele	Landini	97/100
6	Debora	Marcocci	In attesa valutazione da parte Comune M.P.
7	Deborah	Presa	97/100

8	Alessio	Sacchi	95/100
9	Francesca	Terzuoli	96/100
10	M.Pia	Tistarelli	17/20 (valutazione Comune Torrita di S.)

Il Direttore SDS
(Ing. Roberto Pulcinelli)