

Società della Salute Amiata Senese e Val D'Orcia – Valdichiana Senese

Relazione sulla performance anno 2024

Sommario

Sommario.....	2
Introduzione.....	3
1. Performance organizzativa.....	3
1.1 Risorse ed attività ordinaria dell'Area Tecnico amministrativa.....	4
1.2 Risorse ed attività ordinaria dell'Area Sociale.....	5
1.3 Progetti strategici e di miglioramento.....	5
2. Performance individuale.....	6

Introduzione

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Ente illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Essa mostra a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Costituisce altresì un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, contenuti all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione (c.d. PIAO)

La Relazione sulla Performance consente di acquisire tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il sistema di valutazione della performance della SDS AMIATA SENESE, VAL D'ORCIA E VALDICHIANA SENESE è costruito in analogia a quello della Azienda UsL Toscana Sud Est, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 49/2019, utilizzando le medesime tempistiche ed i medesimi strumenti.

La presente relazione sulla performance 2024 è uno strumento della trasparenza dell'Ente nei confronti dei portatori di interesse a tutti i livelli istituzionali, in grado di esplicitare le strategie aziendali, gli obiettivi del sistema e la capacità di raggiungere i traguardi prefissati, evidenziando punti di forza e punti di criticità previsti nel percorso.

Per il triennio 2024-2026, in esito al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, adottato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 9 del 09/04/2024, per quanto riguarda la gestione delle attività ordinarie si prosegue all'erogazione dei servizi nelle aree di intervento quali:

-Famiglia e minori

-Disabilità

-Anziani

-Povertà e Disagio adulti

-Immigrati

caratterizzate da una intensa e sempre più articolata offerta di servizi e di progettualità da realizzare, anche con carattere di innovatività, in considerazione delle numerose risorse provenienti

da finanziamenti di carattere regionale, ministeriale ed europeo.

In particolare attualmente e nel prossimo triennio la SDS sperimenterà anche la realizzazione di servizi derivanti dai Finanziamenti del PNRR rivolti soprattutto alle fasce più povere della popolazione e in condizioni di marginalità sociale.

Nel periodo di riferimento era previsto l'obiettivo specifico di favorire il trasferimento alla SDS di alcune delle funzioni socio-assistenziali ancora gestite direttamente dai Comuni afferenti alla Articolazione Territoriale Valdichiana Senese e di arrivare alla predisposizione di un Regolamento Unico di accesso ai servizi e di Disposizioni Attuative unitarie per tutti i 15 Comuni: anche a tal fine nell'anno 2023 era stata deliberata una convenzione con Federsanita' Toscana per accompagnare la SDS in questo percorso e per omogenizzare le quote capitarie versate dai Comuni per la gestione dei servizi delegati alla SDS. Tuttavia nell'anno di riferimento il passaggio alla SDS delle funzioni ancora gestite dai Comuni della Valdichiana Senese non è avvenuta e pertanto anche il percorso di accompagnamento da parte di ANCI -Federsanita' Toscana è stato appena avviato mentre si è comunque strutturata una organizzazione interna al Servizio Sociale, per porre le basi di un approccio professionale alla predisposizione del Regolamento Unico (ai sensi anche delle indicazioni normative regionali) e delle relative Disposizioni Uniche.

Il bilancio preventivo economico annuale 2024 e preventivo pluriennale 2024_2026 è stato redatto dalla SdS in forma unitaria tra i Comuni della nuova zona Amiata Senese e Val d'Orcia - Valdichiana Senese, dopo l'unificazione sancita dalla L.R. 11/2017 ed avvenuta con deliberazione dell'Assemblea dei Soci della SDS n. 10 del 20.04.2018 che ha aggiornato lo Statuto e la Convenzione per la gestione dei servizi.

L'aumento delle linee operative e dei servizi offerti ha comportato, come già rilevato negli esercizi precedenti, la necessità di rendere adeguata la dotazione di risorse umane, coerentemente a quanto previsto dagli specifici e appositi progetti che hanno tra le proprie finalità anche quella di potenziare i servizi. Nel Piao è stato determinato il fabbisogno di personale amministrativo e sociale per il triennio 2024/2026 acquisito, anche, utilizzando le risorse provenienti dalla Quota Servizi Fondo Povertà; è stato fatto ricorso a finanziamenti ministeriali (Fondo Nazionale Non Autosufficienza) e regionali (Pronto Badante) la cui erogazione è iniziata dal 2023 per l'assunzione e il conseguente onere economico di personale amministrativo e sociale.

1. Performance organizzativa

L'articolazione del Piano della Performance 2024-2026 prevede una prima sezione dedicata all'attività ordinaria, compartimentata in due aree professionali (Area amministrativa ed Area sociale) ed una seconda sezione, di natura trasversale alle due aree sopra indicate, dedicata alla realizzazione di progetti specifici.

Il territorio della SdS-Zona/Distretto comprende i Comuni di:

- Abbadia San Salvatore
- Castiglione d'Orcia

- Cetona
- Chianciano Terme
- Chiusi
- Montepulciano
- Piancastagnaio
- Pienza
- Radicofani
- San Casciano dei Bagni
- San Quirico d'Orcia
- Sarteano
- Sinalunga
- Torrita di Siena
- Trequanda.

La Società della Salute, ai sensi dell'art. 71 quindices della LR 40/2005, disciplina con proprio Regolamento l'organizzazione interna dei servizi di cui assume la gestione. Per lo svolgimento delle funzioni opera sia con il personale proprio a tempo indeterminato sia con personale reperito mediante assunzioni con forme flessibili (a tempo determinato, somministrazione di lavoro da agenzia interinale).

Per il reperimento delle risorse di personale, al fine di evitare duplicazioni delle strutture organizzative rispetto agli Enti consorziati, ci si è avvalsi anche di altre modalità quali: l'assegnazione funzionale, l'avvalimento di funzioni, l'assunzione da graduatorie di altri Enti.

1.1.Risorse ed Attività ordinaria dell'Area Tecnico -Amministrativa.

Personale amministrativo in servizio nel corso dell'anno 2024

-N. 2 Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato e pieno

-N. 6 Assistenti Amministrativi a tempo determinato e pieno (di cui n. 1 assunto a decorrere dal 16.08.2024)

Obiettivo della attività ordinaria

L'obiettivo è il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi delle prestazioni rese dall'Area Tecnico-Amministrativa.

La valutazione del grado di raggiungimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'Area tecnico-amministrativa viene effettuata per ogni unità di personale tecnico- amministrativo secondo la seguente declinazione e valorizzazione delle attività svolte.

n	Descrizione attività	Indicatore	Target 2024	Peso	Misure Prevenz.	Raggiungimen- to obiettivo
1	Atti dirigenziali e degli organi collegiali	n. atti predisposti	501	30	Controllo a campione atti, formazione su procedure	100%
2	Aggiornamento e rendicontazione mensile su piattaforme	Verifica file monitoraggio	35	20	Verifica documentazione e atti predisposti	100%
3	Atti di liquidazione spesa a seguito controllo regolarità fornitura servizi	n. atti predisposti	264	40	Implementazione sistema di monitoraggio	100%
4	Predisposizione Report, doc. illustrativi, note informative su servizi e attività	n. report	15	5	Controllo reportistica	100%
5	Partecipazione attività formative obbligatorie e facoltative – applicazione Codice Comportamento	Partecipazione attività	5	5	Individuazione soggetti formatori	100%

Risorse ed Attività ordinaria dell'Area Sociale

Personale Assistente Sociale in servizio nel corso dell'anno 2024

N. 19 Assistenti Sociali a tempo indeterminato e pieno (delle quali n. 2 assunte nell'ultimo trimestre del 2024 e precisamente n. 1 dal 01.11.24 e n. 1 dal 16.10.2024 a seguito di n. 2 cessazioni)

N. 2 Assistenti Sociali a tempo determinato assunte mediante agenzia interinale (per sopperire a due Assistenti in congedo per maternità)

N. 1 Assistente Sociale in assegnazione funzionale dal Comune di Abbadia S.Salvatore

N. 1 Assistenti Sociali a tempo determinato.

Obiettivo della attività ordinaria:

L'obiettivo è il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'Area professionale sociale. La valutazione del grado di raggiungimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'area sociale viene effettuata per ogni unità di personale Assistente Sociale secondo la seguente declinazione e valorizzazione delle attività:

n.	Descrizione attività	Indicatore	Target 2024	Peso	Misure prevenzione	Raggiungimento Obiettivo
1	Valutazione attività UVM (non autosufficienza)	definizione PAP entro 30 gg dalla segnalazione casi UVM (nuovi casi)	90%	15	Regolamento sulla composizione delle commissioni	100%
	Predisposizione PAI (Piani di assistenza personalizzati)	N° PAI	120	10	Obbligo di adeguata motivazione in relazione a natura, quantità e tempistica della prestazione	100%
2	Rapporti con l'Aut. Giudiziaria (Trib Ord, Trib. Minor. Procure	N° relazioni	150	25	Individuazione Prevent. oggettiva Criteri valut.	100%

3	Attività di integrazione socio-sanitaria (UVM; UVMd;SMIA;) per stesura PARG, Progetto di Vita, Pap;	N° Piani personalizzati	600	25	Formazione del personale	100%
4	Rette RSA per anziani non autosufficienti	rispetto budget assegnato	SI	10	Implementazione sistema monitoraggio progetti finanziati	100%
5	Attività di coordinamento, programmazione e progettazione (incontri, progetti elaborati)	N° attività	60	15	Formazione del personale	100%

1.2. Progetti strategici e di miglioramento

n.	Descrizione attività	Indicatore	Target 2024	Peso	Misure prevenzione	Raggiungimento Obiettivo
1	Attività prodromiche all'Attuazione del percorso di trasferimento delle funzioni socio-assistenziali di tutti i 15 Comuni alla SDS	Rispetto delle indicazioni normative stabilite dalla Regione Toscana	SI	40	Applicazione convenzione con Federsanità e verifica supervisor	80%
	Attività preliminari e ricognitorie alla proposta di una quota capitaria unica	Verifica dei costi effettivi di tutti i servizi socio-assistenziali delegati avvalendosi dei	si	20	Applicazione convenzione con Federsanità e verifica	80%

		professionisti di Federsanita' Toscana mediante stipula di convenzione			supervisor	
2	Predisposizione di un Regolamento Unico delle prestazioni e dei servizi socio- assistenziali	- Costituzione gruppo di lavoro per stesura Regolamento Unico - Riunione annuale gruppo di lavoro per verifica applicabilita' del Regolamento e integrazioni /modifiche	si	20	Controllo normative e superivisione Federsanita'	80%
3	Predisposizione proposta di Disposizioni Attuative omogenee per l'erogazione dei servizi socio- assistenziali in tutto il territorio della SDS	- Costituzione gruppi di lavoro socio- amministrativi per predisposizione Disposizioni Attuative omogenee; - Riunioni periodiche dei gruppi di lavoro socio-amministrativi per verifica applicabilita' delle Disposizioni Attuative e integrazioni /modifiche;	si	20	Verifica con tutti i Comuni interessati e applicazione normative	80%

Valutazione finale : L'equipe costituita da tutti i dipendenti della SdS ha sostanzialmente raggiunto i risultati programmati, alcuni dei quali hanno risentito dei ritardi dovuti alle decisioni politico-amministrative di rinvio del conferimento di alcuni servizi alla SdS da parte dei Comuni facenti parte della SdS.

2. Performance individuale

Individuazione ed assegnazione obiettivi individuali: la fase di assegnazione per il personale vede n. 26 schede attese e n. 2 schede –NV– Non Valutabili perché il dipendente si trova in lunga assenza annuale o perché nell'anno di valutazione non ha effettuato almeno 90 giorni di effettivo servizio (ossia di presenza giornaliera timbrata) e n. 26 schede assegnate. Si ottiene quindi il 100% di schede prese in carico nei tempi richiesti.

Valutazione Intermedia: per l'annualità 2024 evento facoltativo.

Valutazione Finale: La valutazione finale anno 2024 è completa con la ricezione pressoché totale delle relative schede attese, pari a n. 26.

Nell'anno 2024 le risultanze della Valutazione Individuale conseguite si sono distribuite secondo range di raggruppamento come riportato nella sottostante tabella di rappresentazione degli esiti della valutazione per classi di risultato:

Classe di risultato	Totale dipendenti valutati	%
90 - 100	24	100
75 - 89	/	
60-74	/	
50 - 59	/	
<50	/	

Il Sistema di valutazione aziendale prevede che il risultato conseguito sia nella performance organizzativa che in quella individuale sia poi raggruppato per classi e sulla base di questo determinata la quota di premio da erogare, come evidenziato nella seguente tabella:

Risultato conseguito: STRUTTURA e INDIVIDUALE	% di premio erogato
90 - 100	100%
75-89	80%
60-74	60%
50 - 59	50%
<50	0

Data 03.09.2025

Il Direttore SDS
(Dr. Marco Ricciolini)